

## CENNIK USŁUG

Lp.	Obsługa podstawowa	Kwota netto	
1	CENA PODSTAWOWA DO 20 ZAPISÓW KSIĘGOWYCH ( RYCZAŁT , KPIR ) / KH od	300,00 / 700,00	
2	POWYŻEJ UMÓWIONYCH ZAPISÓW KSIĘGOWYCH - ZA KAŻDY KOLEJNY ZAPIS KSIĘGOWY*	6,00 KPIR / 8,00 KH	
3	Ewidencja zapisów księgowych w systemie księgowym	w cenie	
4	Prowadzenie rejestru sprzedaży VAT (w przypadku podatników VAT)	w cenie	
5	Prowadzenie rejestru zakupu VAT (w przypadku podatników VAT)	w cenie	
6	Prowadzenie ewidencji środków trwałych	w cenie	
7	Przygotowanie i złożenie do US deklaracji VAT-7 / VAT-7K (w przypadku podatników VAT) JPK	w cenie	
8	Przygotowanie i wysłanie do US pliku jpk (w przypadku podatników VAT)	w cenie	
9	Obliczanie i przekazywanie informacji o wysokości zobowiązań publicznoprawnych ( VAT, podatek dochodowy)	w cenie	
10	Terminowe składanie deklaracji podatkowych we właściwych urzędach	w cenie	
11	Rozliczanie amortyzacji / RMK	w cenie	
12	Naliczenie ZUS i wysłanie deklaracji do ZUS	50,00	
13	Usługa zwrotu vat	w cenie	
14	Przygotowanie i złożenie do US deklaracji VAT – UE (w przypadku podatników VAT)	w cenie	

# CENNIK USŁUG DODATKOWYCH

Lp.	Nazwa usługi	Kwota netto	
<b>PEŁNA OBSŁUGA KADR I PŁAC (UMOWY O PRACĘ / ZLECENIE )</b>			
1	Pełna obsługa Kadrowo-płacowa (za 1 osobę – etat) / zlecenie	100,00 / 60,00	
2	Prowadzenie akt osobowych	w cenie	
3	Rejestrowanie danych w systemie informatycznym	w cenie	
4	Prowadzenie ewidencji nieobecności pracowników (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.)	w cenie	
5	Prowadzenie karty przychodów pracowników	w cenie	
6	Przygotowywanie aneksów / przeszeregowania do umów o pracę	w cenie	
7	Sporządzanie i przekazywanie do ZUS dokumentów rozliczeniowych za dany miesiąc	w cenie	
8	Sporządzanie i przekazywanie do ZUS dokumentów zgłoszeniowych i wyrejestrowywanie osób zatrudnionych	w cenie	
9	Przygotowanie i naliczenie listy płac	w cenie	
10	Obliczanie i przekazywanie informacji o wysokości zobowiązań publicznoprawnych PIT-4	w cenie	
11	Obsługa zwolnień lekarskich, wysyłka Z-3/ZAS-12 do ZUS	w cenie	
12	Zaświadczenia o zarobkach (do 2 zaświadczeń miesięcznie za osobę)	w cenie	
13	zgłoszenie do ZUS ZUA, ZZA ( pracownik / zleceniobiorca )	w cenie	
14	Ponowne przeliczenie urlopów - po otrzymaniu świadectw pracy od pracownika w trakcie zatrudnienia - w trakcie roku kalendarzowego cena od	30,00	
15	Pismo komornicze (pracownika )	w cenie	
16	Zgłoszenie 1 umowy o dzieło do ZUS (druk RUD)	20,00	
17	Przygotowanie druku Z-3A dla umów cywilnoprawnych	50,00	
18	Zaświadczenie o zarobkach z umowy o pracę / zlecenia	W cenie	
19	Korekty z przyczyn nie leżących po stronie biura – lista płac / rachunków do umów zleceń /umów o dzieło / pit-4 (mc)	60,00	
20	Przygotowanie umowy o pracę / zlecenie ( pierwszy komplet dokumentów )	100,00 /50,00	
21	Pismo komornicze ( zleceniobiorca )	w cenie	

22	Sporządzanie i wysyłanie deklaracji PFRON za osobę	60,00	
23	Sporządzenie deklaracji PPK do 5 pracowników ( powyżej każda osoba dodatkowo )	60,00	
24	Przygotowanie druku ZCNA przedsiębiorcy / os. Współpracującej / udziałowca - członków rodziny	20,00	
25	Roczne rozliczenie ZUS składki zdrowotnej liczonej od dochodu (wg założeń Nowego Ładu - obowiązuje za 2022r.) od	250,00	
26	PIT 11 za pracownika ( jednorazowa opłata w styczniu za osobę )	40,00	
27	PIT 4 R	w cenie	
<b>Wykaz prac pozostałych – Kadry / Płace</b>			
1	Korekty z przyczyn nie leżących po stronie Biura – deklaracja ZUS , US (mc) od	60,00	
2	Przygotowanie druku Z-3B, ZAS -53 Przedsiębiorcy / os. Współpracującej / udziałowca	50,00	
3	Obsługa zasiłku macierzyńskiego Przedsiębiorcy / os. Współpracującej / udziałowca Obsługa zasiłku macierzyńskiego osoby zatrudnionej na umowę zlecenie/umowę o pracę	200,00	
4	Obsługa zasiłku opiekuńczego Przedsiębiorcy / os. Współpracującej / udziałowca Obsługa zasiłku opiekuńczego osoby zatrudnionej na umowę zlecenie/umowę o pracę	70,00	
5	Przygotowanie A1 dla pracownika / pracodawcy	100,00	
6	Rozliczenie A1 dla pracownika / pracodawcy	100,00	
7	Wniosek do ZUS , US o układ ratalny od	200,00	
8	Przygotowanie noty korygującej	10,00	
9	Przygotowanie deklaracji VAT 9M , VAT 8 (w firmie bez VAT )	60,00	
10	Obsługa urlopu ojcowskiego Przedsiębiorcy / os. Współpracującej / udziałowca Obsługa urlopu ojcowskiego osoby zatrudnionej na umowę zlecenie/umowę o pracę	70,00	
11	Wydruk dokumentów klienta ( np. wysłanych mailem )	0,50	
12	Deklaracja ZUS	50,00	
13	ZUS RUD	20,00	
14	Uporządkowanie akt osobowych 1 osoba	150,00	
<b>Wykaz prac pozostałych</b>			
1	Nie przekazanie kierowcy dokumentów po zgłoszonej chęci ich odebrania	30,00	
2	Korekta z winy klienta US, ZUS	60,00	
3	Usługi sekretarskie ( porządkowanie dostarczonych dokumentów ) każde rozpoczęte 60 min	30,00	
4	Sporządzenie sprawozdania do GUS, Banku , Leasingu cena od	100,00	

5	Aplikacja do wystawiania faktur Saldeo / mc	17,00	
6	Zamknięcie roku ( PIT , Sprawozdanie Finansowe )	100% ceny bazowej	
7	Korespondencja pocztowa	12,00	
8	Przygotowanie druków ZUA, ZZA, ZWUA (zmiana kodów ZUS) przedsiębiorcy / os. Współpracującej / udziałowca	w cenie	
9	Przygotowanie druków ZPA, ZWPA przedsiębiorcy / os. Współpracującej / udziałowca	50,00	
10	Zgłoszenie - rozliczenie konta w ZUS od	50,00	
11	Druki zgłoszeniowe / aktualizacyjne VAT R , NIP 8 , VAT UE , VAT 26 , VAT Z , NIP 2,	100,00 / 60,00	
12	Opracowanie regulaminów i instrukcji od	200,00	
13	Wypełnienie deklaracji PCC-3 (1 szt.) od	100,00	
14	Inne usługi związane z ZUS nie wymienione w cenniku za 1h od	150,00	
15	Archiwizacja dokumentów klienta – mc	40,00	
16	Archiwizacja dokumentów po zakończonej współpracy z biurem - mc	100,00	
<b>Usługi Pozostałe</b>			
1	Wydruk dokumentów (np. Wysłanych emailem) za 1 stronę	0,50	
2	Monit za przypomnienie o zapłacie za księgowość 1 sms / email	20,00	
3	Dostarczenie KOMPLETU** dokumentów pomiędzy 11 a 14 dniem m-ca	80,00	
4	Dostarczenie KOMPLETU** dokumentów pomiędzy 15 a 18 dniem m-ca	100,00	
5	Dostarczenie KOMPLETU** dokumentów pomiędzy 19 a 20 dnia m-ca	150,00	
6	Dostarczenie KOMPLETU** dokumentów po 20 dnia m-ca	Cena usługi podstawowej księgowej	
7	Nieodebranie dokumentów księgowych po zakończonej współpracy z biurem księgowym za każdy rozpoczęty miesiąc po rozwiązaniu umowy od	100,00	
8	Rozliczanie najmu prywatnego (ryczałt + VAT)	200,00	
9	Rozliczanie najmu prywatnego (ryczałt)	100,00	
10	Podatnik zawieszony – miejsce na serwerze – opłata roczna	100/300	

<b>**</b>	<b>komplet to:</b>
*	dostarczenie całej dokumentacji księgowej niezbędnej do prawidłowego zaewidencjonowania zdarzeń gospodarczych w księdze mającej wpływ na wysokość obowiązania podatkowego zgodnego ze stanem rzeczywistym np.:
*	faktury sprzedaży
*	raport miesięczny z kasy fiskalnej
*	wpływy z kapitalizacji z rachunku firmowego (przychody finansowe)
*	faktury zakupowe (koszty)
*	faktury zakupowe (towar)
*	faktury zakupowe zagraniczne wraz z dokumentami celnymi i potwierdzeniami przelewów
*	potwierdzenia zapłaty ZUS
*	wyciąg bankowy firmowy za dany mc obrachunkowy
*	potwierdzenia zapłaty podatków do US
*	inne dowody księgowe (np. opłaty pocztowe, bankowe, noty księgowe wraz z potwierdzeniem zapłaty, potwierdzenia zapłat za faktury walutowe, polisy wraz z potwierdzeniem zapłaty, paragony za autostradę, za parking, dokumenty związane z delegacją)

\* zapis księgowy to : faktura sprzedaży , zakupu , raport sprzedaży, polecenie księgowania, polisa, rachunek do umowy , list płac, pozycja raportu kasowego, pozycja raportu kasowego, pozycja wyciągu bankowego w przypadku wyciągów papierowych 2 pozycje , wyciąg bankowy MT940 1 pozycja, dowód wewnętrzny, OT,LT, amortyzacja, deklaracje podlegające księgowaniu , inne dowody księgowe podlegające księgowaniu , transakcje zagraniczne WNT, WDT,SPTK, IMPORT USŁUG 1 FAKTURA = 4 POZYCJE KSIĘGOWE